****

*به کلینیک محلی درمان روانی در سوند سوال خوش آمدید*

شعبه

------------------------------

**حقایق در مورد کلینیک ساحوي درمان روانی در سوندسوال**

کلینیک حقوقی محلی درمان روانی در سوندسول یک کلینیک درمان روانی است که عمدتاً مریضانی را درمان میکند که مراقبت روان درمانی یی حقوقی بدست آورده اند، و همچنان مریضان را درمان میکند که به مراقبت های روانی خاص نیاز داشته باشند.

یوران فرانسن رئیس مدیریت میباشد، میتس پرشون رئیس دوکتوران

**شعبه های مراقبت**

کلینیک مذکوره دارای 101 جاهای مراقبت میباشد- که این ها به 8 شعبه تقسیم بندی گردیده است.

شعبه های **RPK جنوبی** در نکستا (Nacksta) مستقر است.

شعبهٔ 92 شعبهٔ 93 شعبهٔ 94 شعبهٔ 95 و در ضمن شعبهٔ 96

شعبه های **RPK شمالی** در سالونهای شفاخانهٔ سوند سوال مستقر است.

شعبهٔ 97 شعبهٔ 98 و در ضمن شعبهٔ 99

**رئیس شعبه**

رئیس شعبه ........................................................... نام دارد.

در رابطه به سوالات مورد شعبه به این مراجعه میکنید.

**شخص ارتباط**

شخص ارتباط شما ................................................... نام دارد.

شما با داکتری که شما را تداوی میکند یکجا برنامه گذاری مراقبت تان را انجام دهید. در صورت سوالات شما به اینها در دست اول مراجعه کرده میتوانید.

**مراقبت**

در RPK Sundsvall یا مرکز محلی درمان روانی سوندسوال عمدتاً مراقبت های روانی حقوقی صورت میگیرد، و تا حدی مراقبت ها درمان روانی دیگر نیز صورت میگیرد. هردو نوع از این درمان ها مشمول مراقبت های اجباری میباشند و شما کسانیکه مسئول مراقبت های اجباری هستید، این حق را دارید تا برای استیناف طلبی در مورد بعضی از تصامیم یک اندازه کمک های حقوقی دریافت نمائید. داکتر شما در این مورد به شما معلومات خواهد داد.

درمان شما در همکاهنگی با شخص ارتباطی و داکتر معالج شما پلانگذاری میشود. در دیپارتمنت درمان روانی نرس ها و دستیاران دوکتوران کار میکنند. همچنان این کلینیک یک داکتر، متخصص، کارمند اجتماعی، نگهبان و کارمندان تعلیمی دارد. برای دریافت معلومات بیشتر در مرود مراقبت و برنامه های خاص مراقبتی،‌ با شخص ارتباطی خود بتماس شوید.

**دوره / دوکتوران**

داکتر شما....................................................... است.

نوبت دوره اغلباً در هر دو هفته،‌ یکبار است.

در قسمت ذیل شما میتوانید موارد مختلف، بگونهٔ‌ مثال محتویات، ادویه جات، موارد مجاز، تشخیص و موارد بیشتر دیگر را با داکتر که از شما دیدن میکند،‌ بحث کنید. با شخص ارتباطی خود یکجا پلان کنید که کدام موارد یا برنامه های درمانی را شما میخواهید، و سوالات خود را در یک ورقهٔ که توسط ادارهٔ دیپارتمنت منتشر میشود، بنویسید.

**اوقات خوردن**

اوقات غذا خوری طبق معمول شعبه برگزار میشود، یعنی چای صبح، نان چاشت، چای دیگر، نان شب و چای شب.

**شستشو / پاک کاری**

دیپارتمنت درمان روانی یک اتاق لباس شویی دارد و شما میتوانید وقت خود را در اینجا برای شسشوی لباس های شخصی خود صرف کنید. شما بخاطر پاک کاری اطاق خود مسئول است، مگر اینکه برای پاک کاری اطاق تان توسط کارمندان با آنها به موافقت رسیده باشید، اسباب پاک کاری در ادارهٔ دیپارتمنت موجود میباشد.

**اجناس شخصی**

شما به عنوان یک مریض این اجازه را دارید تا اجناس شخصی خود را در اطاق با خود داشته باشید، با درنظرداشت اینکه این اجناس با روشهای ایمنی کلینیک تطابق داشته باشند. شما در برابر نگهداری از اجناس شخصی خود مسئول هستید. الماری های قفل دار موجود است تا شما بتوانید اجناس ارزشمند خود را در آنها قفل و نگهداری کنید.

**ملاقات**

این امکان وجود دارد که شما با دیگران ملاقات کنید. تمامی ملاقات ها باید از قبل در هماهنگی با کارمندان و دوکتوران پلانگذاری شوند. این مهم است که شخص ملاقات کنندهٔ شما باید یک هویت مجاز خود را درج کند، بخاطریکه هویت یا شناسنامهٔ شخص ملاقات کننده باید در دروازهٔ امنیتی، جاییکه تمامی ملاقات کنندگان باید قبل از اجازهٔ ورود به کلینیک از یک چک امنیتی عبور کنند، نشان داده شود. اگر یک ملاقات کننده با خود ابزار یا مواد دارویی داشته باشد، برای آن تصدیق نامهٔ طبی باید نشان داده شود،‌ در غیر آن برای شخص ملاقات کننده اجازهٔ ورود به کلینیک داده نخواهد شد.

**بسته گان یا خویشاوندان**

هنگام پلانگذاری برنامهٔ مراقبتی،‌ شما این فرصت را دارید تا خویشاوندان نزدیک خود را دعوت کنید. زمانیکه آنها دعوت شوند، برای ایشان سهولت سفری فراهم خواهد شد. این سفر برای حد اکثر دو نفر و با ارزانترین نوع وسیلهٔ سفر، مدار اعتبار است. برداشت و حمل و نقل اشیای اضافی بگونهٔ پیش فرضی بر اساس مسافت ها و بعد از گزارش کتبی مسافت پیموده شده، تعویض میشوند. پرداخت کرایهٔ بس ها و ریل ها بگونهٔ پیش فرضی بعد از دریافت رسید صورت میگیرد. کلینیک همچنان مصارف محل اقامت برای یک شبانه روز را در جریان ملاقات پرداخت میکند.

موارد استیناف طلبی یا درخواست برای دریافت پول حق الزحمه برای اجرا به کارمند هماهنگ کنندهٔ اداری ارسال میشوند.

**باغچه های قدم زدن**

شعبه های RPK جنوبی باغچه های قدم زدن هم دارد.

اوقات قدم زدن در شعبه از ساعات ................................................................. میباشد.

**صالون ورزشي**

کلینیک یک صالون ورزشی دارد که میتوان از آن در جریان اوقات اداری دیپارتمنت که از.................. الی ................... میباشد، استفاده نمود.

شما در این صالون به بایسکل های ورزشی، ماشین های دوش، ماشین عضلهٔ پت، ماشین قدم زنی،‌ ماشین های تقویتی و یک ورزشگاهٔ بزرگ دسترسی داشته میتوانید. علاوه به صالون ورزشي، در آنجا یک حمام سونا نیز موجود است.

**فعالیت های تعلیمی**

این کلینیک تحت نام مشترک فعالیت های تعلمیی، وظایف یا فعالیت های متعددی دارد. این فعالیت ها شامل کورس های گوناگون،‌ کورس آشپزي، کارگاهٔ موسیقی، کارگاهٔ نجاری و کارگاهٔ صنایع دستی میباشد. فعالیت های تعلیمی اغلباً در جریان روز های کاری از ساعت ۸:۰۰ صبح الی ۱۱:۰۰ صبح و از ساعت ۱:۰۰ بعد از ظهر الی ساعت ۴:۰۰ بعد از ظهر، باز میباشد. به استثنای روز جمعه که تنها از طرف صبح باز میباشد.

اگر هر یک از فعالیت های فوق مورد پسند شما باشد، پس با شخص ارتباطی خود صحبت نمائید و آنها به شما کمک خواهند کرد تا هر یک از این فعالیت ها را آغاز کنید.

**فرد حمایوی=** **Stödperson**

شخص که تحت مراقبت اجباری درمان روانی قرار داشته باشد، این حق را دارد تا یک فرد حمایوی دریافت کند. فرد حمایوی توسط کمیتهٔ مریضان تعیین میشود، اما فرد حمایوی جزء از تیم مراقبتی نیست. برای معلومات بیشتر در این مورد با شخص ارتباطی یا داکتر معالج خود صحبت نمائید.

معلومات در مورد ارتباط با کمیتهٔ مریضان را میتوانید در ذیل دریافت نمائید.

**دین و دیدگاهٔ زندگی**

کلیسای کلینیک یک کشیش دارد. کلسیای کلینیک همچنان میتواند که با نمایندگان جوامع مذهبی و ادیان دیگر ارتباط برقرار کند. برای ارتباط با همچو افراد (‌یعنی افراد مذهبی) با شخص ارتباطی خود بتماس شوید.

**قانون اداری**

حد اقل در هر شش ماه شما یک آزمایش صحی در محکمهٔ اداری خواهید داشت. در بعضی از موارد بورد قانون اداری سوالات مربوط به جواز را نیز مورد تحقیق قرار خواهد داد. برای رفتن به ادارهٔ دیپارتمنت شما از طریق ایمیل یک دعوت دریافت خواهید نمود و جلسهٔ دادرسی در کلینیک برگزار خواهد شد.

معلومات ارتباط با بورد قانون اداری در زیر موجود است.

**دید گاه یا نظر در مورد مراقبت**

در صورت خواستار ابراز نظر در مورد مراقبت های صحی،‌ شما باید نخست نظریات خود را بشکل کتبی و یا هم شفاعی به کارمندان دیپارتمنت، و یا هم کارمندان دیگر کلینیک بیان کنید.

شما همچنان میتوانید نظریات خود را بشکل مستقیم به مدیر اداری ی کلینیک، آقای گاران فرنسون و یا هم مدیر عامل کلینیک، آقای مت پیرسن، ارائه نمائید.

نظریات همچنان میشود که بشکل کتبی از طریق لینک بیرونی RVN ارائه گردد. لینک بیرونی RVN را میتوان در ویبسایت کلینیک دریافت نمود. شما همچنان میتوانید با بورد یا هیئت مریضان، کمیتهٔ اخلاقی و شمارهٔ 1177 در تماس شده و ابراز نظر نمائید.

اگر شما قبلاً با ادارهٔ‌ کلینیک و یا هم بورد مریضان بتماس شده اید و از جواب که از نزد آنها دریافت نموده این، راضی نیستید، اداری معلوماتی مراقبت های صحی و IVO ممکن شما را در مورد نظریات تان کمک کند.

**معلومات ارتباط:**

**Rättspsykiatriska regionkliniken**  
Mejselvägen 29  
853 50 Sundsvall

شمارهٔ تلیفون شعبه ....................................

**محکمهٔ اداری هیرنو ساند**

Box 314  
871 27 Härnösand  
**شمارهٔ تلیفون:**  0611-34 98 00

**کمیتهٔ بیماران**

Patientnämnden

871 85 Härnösand

**شماره تلیفون:** 0611-80166, 0611-80261, 0611-80101, 0611-80267